



Öffentliche Stellenausschreibung

am 08.01.2024 veröffentlicht

Sozialassistent Wohnheim (m/w/d)

Der Landkreis Börde beabsichtigt schnellstmöglich eine Stelle Sozialassistent (m/w/d) im Amt für Bildung, Wohnheim, befristet bis zum 31.12.2025 zu besetzen.

Das Wohnheim des Landkreises Börde in Haldensleben bietet jungen Auszubildenden aus Sachsen-Anhalt und weiteren Bundesländern eine Unterkunft während ihrer Ausbildung in den Berufsbildenden Schulen Haldensleben. Das Wohnheim verfügt über 30 Plätze. Auszubildende im Alter zwischen 15 bis 27 Jahren werden im Zeitraum von Sonntag, 17:00 Uhr bis Freitag, 14:00 Uhr, im 3-Schichtbetrieb betreut. Die Auszubildenden wechseln turnusmäßig 14-tägig. Insgesamt wird die Betreuung durch 3 Erzieher abgesichert. Sie als Sozialassistent sollen unterstützend tätig werden. Wenn Sie also Interesse an der Betreuung von jungen Erwachsenen haben, in einem motivierten Team arbeiten wollen und Schichtarbeit kein Hindernis darstellt, dann bewerben Sie sich!

Aufgabenprofil:

- Unterstützung der Erzieher, u.a. durch
 - Kontrolle Anwesenheit An- und Abmeldung der Jugendlichen
 - Mitwirkung bei der Erstaufnahme von Auszubildenden
 - Kontrolle der Sauberkeit und Betriebsbereitschaft der Zimmer und Gemeinschaftsräume
 - Einkauf, Vorbereitung und Nachbereitung der Frühstücksversorgung
- Mitarbeit im Katastrophenschutzstab bei Bedarf

Zur Beantwortung weiterer Auskünfte zum Aufgabenprofil steht Ihnen gern Frau Hahne, Leiterin Wohnheim, telefonisch unter 03904/41281 zur Verfügung.

Unsere Erwartungen an Ihre Qualifikation:

1. Fachliche Anforderungen

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Kinderpflegerin/Kinderpfleger, Sozialassistentin/Sozialassistenten oder Heilerziehungspflegehelferin/Heilerziehungs-pflegehelfer mit staatlicher Anerkennung oder mit staatlicher Prüfung und entsprechender Tätigkeit
- Berufserfahrungen in der Funktion als Sozialassistent in einem Wohnheim, einer Jugendeinrichtung oder ähnlichen Einrichtungen wünschenswert
- sichere Kenntnisse in den IT-Standardanwendungen
- Führerschein Klasse B

2. Persönliche Anforderungen

- Belastbarkeit
- Selbstständigkeit
- Einfühlungsvermögen
- Kommunikationsfähigkeit

Kontakt:

Landkreis Börde
Personalamt
Bornstraße 2
39340 Haldensleben

Telefon: +49 3904 7240-1159
Telefax: +49 3904 7240-51104

Wir bieten Ihnen:

Ein Arbeitsverhältnis nach den tariflichen Bestimmungen des TVöD-V VKA.

Entgeltgruppe: EG S 4

Arbeitszeit: 30 h / Woche (bei Bedarf Schichtarbeit: Früh-, Spät- und Nachschicht - im Einzelfall auch an einem Feiertag)

Arbeitsort: Haldensleben

Zudem konnte der Landkreis Börde besonders im Bereich der Vereinbarkeit von Beruf und Familie in den vergangenen Jahren mit Hilfe des „audit berufundfamilie“ große Fortschritte erzielen. Diese werden aktiv gelebt und auch weiterhin ausgebaut. Wir können Ihnen daher in diesem Bereich unter anderem Folgendes bieten:

- Gleitzeitsystem zur eigenen, flexiblen Planung der Arbeitszeit
- Flexibler Auf- und Abbau von Mehrstunden
- Möglichkeiten zur Teilzeitarbeit
- Möglichkeiten zur mobilen Arbeit und Ausstattung mit den nötigen technischen Arbeitsmitteln
- **ZeitWertKonten**
- Unterstützung von Bediensteten mit pflegebedürftigen Angehörigen

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie in diesem Fall einen entsprechenden Nachweis der Bewerbung bei.

Aussagefähige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen wie tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Berufsabschlussnachweis, Tätigkeitsnachweise und Führerscheinkopie richten Sie bitte bis zum 22.01.2024 entweder postalisch an den:

Landkreis Börde
Personalamt
Bornische Str. 2
39340 Haldensleben
Telefon: 03904 7240-1159
Telefax: 03904 7240-51104

oder

per Mail an bewerbung@landkreis-boerde.de

Hinweis: Bewerbungsunterlagen sind nur im PDF-Format einzureichen.

Bewerber sollten aufgrund einer kurzfristigen Erreichbarkeit ihre Telefonnummer bzw. E-Mail Adresse den Bewerbungsunterlagen beifügen.

Unvollständige, nicht aussagefähige bzw. zu spät eingereichte Bewerbungsunterlagen werden in das Auswahlverfahren nicht einbezogen.

Sprachliche Gleichstellung: Personen und Funktionsbezeichnungen gelten jeweils in weiblicher, männlicher und diverser Form.

Hinweis:

Eingangsbestätigungen werden ausschließlich per E-Mail versendet. Zum Erhalt einer Eingangsbestätigung ist den Bewerbungsunterlagen zwingend eine E-Mail Adresse beizufügen.

Vorstellungs- und Reisekosten werden nicht erstattet.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen, auch elektronisch, erfassen und bis zu zwei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Elektronisch eingereichte Unterlagen werden anschließend gelöscht.

gez. Herzberg-Ebeling
Amtsleiterin