



Öffentliche Stellenausschreibung

am 12.01.2024 veröffentlicht



Sachbearbeiter Verkehrsorganisation (m/w/d)

Der Landkreis Börde beabsichtigt ab dem schnellstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle Sachbearbeiter Verkehrsorganisation (m/w/d) im Straßenverkehrsamt zu besetzen.

Aufgabenprofil:

- Erlass verkehrsbehördlicher Anordnungen nach § 45 StVO für Baumaßnahmen und deren Überwachung
- Erlass verkehrsbehördlicher Anordnungen nach § 45 StVO für Verkehrszeichen und Verkehrseinrichtungen
- Mitwirkung bei der Erarbeitung von Stellungnahmen von Flächennutzungsplänen, Bebauungsplänen, Stadtanierungsplänen, Dorferneuerungsplänen, Satzungen und Planfeststellungsplänen
- Mitwirkung bei Erarbeitung von Verkehrskonzepten der Städte und Gemeinden
- Mitwirkung bei Verkehrsplanung der Baulastträger sowie der Aufstellung von Bebauungsplänen
- Durchführung von Verkehrsschauen und Bahnschauen, Unfallgeschehens im öffentlichen Verkehrsraum
- Vor- und Nachbereitung der Unfall- und Sperrkommission des Landkreises
- Genehmigung von Veranstaltungen im öffentlichen Verkehrsraum gemäß § 29 (2) StVA
- Erteilung und Prüfung von Ausnahmegenehmigungen nach § 46 StVO (Sonn- und Feiertagsfahrverbot, Parkerleichterungen für schwerbehinderte Menschen, Ausnahmegenehmigungen für land- und forstwirtschaftliche Fahrzeuge, Erarbeitung von Stellungnahmen für benachbarte Landkreise sowie Landesverwaltungsämter (VEMAGS LOF))
- Fachaufsicht gegenüber den örtlichen Verkehrsbehörden
- Widerspruchsbearbeitung
- Mitarbeit im Katastrophenschutzstab bei Bedarf

Zur Beantwortung weiterer Auskünfte zum Aufgabenprofil steht Ihnen gern Frau Breitmeier, Leiter des Straßenverkehrsamtes, telefonisch unter 03904/7240-3651 zur Verfügung.

Unsere Erwartungen an Ihre Qualifikation:

1. Fachliche Anforderungen

- mindestens ein abgeschlossenes Hochschulstudium auf dem Gebiet der Verwaltungswissenschaften, z. B. im Studiengang Öffentliche Verwaltung oder Verwaltungswirtschaft oder alternativ Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt oder Verwaltungsfachwirt bzw. ein erfolgreich abgeschlossener BII/AII-Lehrgang

Kontakt:

Landkreis Börde
Personalamt
Bornische Straße 2
39340 Haldensleben

Telefon: +49 3904 7240-1104
Telefax: +49 3904 7240-51104

- gute Rechtskenntnisse auf den Gebieten des Straßenverkehrsgesetzes, der Straßenverkehrsordnung, des Verwaltungsverfahrensgesetzes und der Verwaltungsgerichtsordnung wünschenswert
- Bereitschaft zur Fortbildung
- sichere Kenntnisse in den IT-Standardanwendungen, insbesondere MS Office, Spezialanwendung ALVA
- Führerschein Klasse B

2. Persönliche Anforderungen

- hohe Teamfähigkeit
- Leistungsbereitschaft durch Zeit- und Arbeitsdruck
- Verhandlungsgeschick
- Beratungs- und Konfliktlösungskompetenz
- Entscheidungsfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

Ein Arbeitsverhältnis nach den tariflichen Bestimmungen des TVöD-V (VKA).

Entgeltgruppe: EG 9b

Arbeitszeit: 39 h/Woche

Arbeitsort: Haldensleben (Einarbeitung in Haldensleben und Oschersleben)

Zudem konnte der Landkreis Börde besonders im Bereich der Vereinbarkeit von Beruf und Familie in den vergangenen Jahren mit Hilfe des „audit berufundfamilie“ große Fortschritte erzielen. Diese werden aktiv gelebt und auch weiterhin ausgebaut. Wir können Ihnen daher in diesem Bereich unter anderem Folgendes bieten:

- Gleitzeitsystem zur eigenen, flexiblen Planung der Arbeitszeit
- Flexibler Auf- und Abbau von Mehrstunden
- Möglichkeiten zur Teilzeitarbeit
- Möglichkeiten zur mobilen Arbeit und Ausstattung mit den nötigen technischen Arbeitsmitteln
- **ZeitWertKonten**
- JobRad
- Unterstützung von Bediensteten mit pflegebedürftigen Angehörigen

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
Bitte fügen Sie in diesem Fall einen entsprechenden Nachweis der Bewerbung bei.

Aussagefähige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen wie tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Berufsabschlussnachweis, Tätigkeitsnachweise und Führerscheinkopie richten Sie bitte bis zum 26.01.2024 entweder postalisch an den:

Landkreis Börde
Personalamt
Bornische Str. 2
39340 Haldensleben
Telefon: 03904 7240-1106
Telefax: 03904 7240-51104

oder

per Mail an bewerbung@landkreis-boerde.de

Hinweis: Bewerbungsunterlagen nur im pdf-Format einreichen

Bewerber sollten aufgrund einer kurzfristigen Erreichbarkeit ihre Telefonnummer bzw. E-Mail Adresse den Bewerbungsunterlagen beifügen.

Unvollständige, zu spät eingereichte bzw. nicht aussagefähige Bewerbungsunterlagen werden in das Auswahlverfahren nicht einbezogen.

Sprachliche Gleichstellung: Personen und Funktionsbezeichnungen gelten jeweils in weiblicher, männlicher und diverser Form.

Hinweis:

Eingangsbestätigungen werden ausschließlich per E-Mail versendet. Zum Erhalt einer Eingangsbestätigung ist den Bewerbungsunterlagen zwingend eine E-Mail Adresse beizufügen.

Vorstellungs- und Reisekosten werden nicht erstattet.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen, auch elektronisch, erfassen und bis zu zwei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Elektronisch eingereichte Unterlagen werden anschließend gelöscht.

gez. Herzberg-Ebeling
Amtsleiterin