



Öffentliche Stellenausschreibung

am 07.12.2023 veröffentlicht



Verwaltungsausbildung im Beamtenverhältnis auf Widerruf Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt, Kressekretäranwärter (m/w/d)

Der Landkreis Börde beabsichtigt zum **1. September 2024** mehrere Stellen zur **Verwaltungsausbildung im Beamtenverhältnis auf Widerruf Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt als Kressekretäranwärter (m/w/d) zu besetzen**. Dafür werden interessierte und engagierte Nachwuchskräfte für die vielfältigen Einsatzmöglichkeiten in der öffentlichen Verwaltung gesucht.

Ausbildungsvorteile:

- vielseitige und abwechslungsreiche Ausbildung
- zentrale Ausbildungsmaßnahmen
- Betreuung durch hauptamtliche Ausbilder
- Prüfungsvorbereitung durch zusätzliche Unterweisungen
- vielfältige Einsatzmöglichkeiten in den Ämtern und Einrichtungen einer modernen & multikulturellen Landkreisverwaltung
- Umgang mit zahlreichen Verwaltungs- und Rechtsvorschriften
- allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten
- Anträge bearbeiten und Bescheide erstellen unter Anwendung der Rechts- und Verwaltungsvorschriften
- direkter Kontakt zu Bürgerinnen und Bürgern in vielen Bereichen

Ausbildungsdauer: 2 Jahre

Ausbildungsbeginn: 1. September 2024

Wir bieten:

- angemessene Anwärterbezüge gemäß Landesbeamtengesetz Land Sachsen-Anhalt
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- flexible Arbeitszeiten während der praktischen Ausbildungsabschnitte
- Fahrtkostenbeteiligung zum Studieninstitut Magdeburg
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- einen sicheren Arbeitsplatz in dem Landkreis, in dem Sie leben und zu Hause sind

Der Ausbildungsablauf

Der zweijährige Vorbereitungsdienst zum Kressekretäranwärter (m/w/d) gliedert sich in theoretische sowie praktische Ausbildungsabschnitte und endet mit der Laufbahnprüfung

Kontakt:

Landkreis Börde
Personalamt
Bornsche Straße 2
39340 Haldensleben

Telefon: +49 3904 7240-1163
Telefax: +49 3904 7240-51104

Praxis:

- der praktische Einsatz erfolgt in verschiedenen Ämtern und Einrichtungen des Landkreises Börde
- Seminare, Projekte und Teamentwicklungstraining sind ebenso Bestandteile der praktischen Ausbildung

Theorie:

- am Studieninstitut für kommunale Verwaltung Sachsen-Anhalt(Sikosa) in Magdeburg werden die theoretischen Lerninhalte in Lehrgängen u.a. in Verwaltungsrecht, Kommunalrecht, Staatsrecht, Ordnungsrecht, Finanzwesen, Beamtenrecht, Besoldungsrecht, Arbeits- und Tarifrecht, Sozialhilferecht, Baurecht, Bürgerliches Recht, Haushalts- Kassen- und Rechnungswesen vermittelt
- die Schulungen erfolgen am Ausbildungsbeginn mit einem 2-monatigen Vorbereitungslehrgang und zum Ende der Ausbildung mit einem 6-monatigen Abschluss- und Prüfungsvorbereitungslehrgang
- dienstbegleitende Unterweisungen (Behördenunterricht) innerhalb der Behörde werden zusätzlich angeboten

Anforderungsprofil:

- mindestens ein erweiterter Realschulabschluss
- die persönlichen Voraussetzungen für die Einstellung ins Beamtenverhältnis auf Widerruf im Sinne des § 7 Beamtenstatusgesetz
- Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, ein freundlicher Umgang mit Bürgern, eine aufgeschlossene, freundliche und zuverlässige Art, gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit, Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC und Spaß an der Arbeit und Anwendung von Gesetzen

Das muss mindestens in die Bewerbungsmappe:

- Deckblatt
- Bewerbungsanschreiben (max. 2 Seiten)
- Lebenslauf (max. 3 Seiten)
- aktuelles oder letztes Zeugnis (als Kopie)
- Praktikanachweise (als Kopie)

Für den Landkreis Börde ist die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ein wichtiges Anliegen. Flexible Arbeitszeiten und Teilzeitmodelle sind grundsätzlich für die Anwärter möglich.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie in diesem Fall einen entsprechenden Nachweis der Bewerbung bei.

Aussagefähige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen wie tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Tätigkeitsnachweise und Führerscheinkopie richten Sie bitte bis zum **31.01.2024** an den:

Landkreis Börde
Dezernat 1 / Personalamt
Ausbildungsleitung
Bornsche Str. 2
39340 Haldensleben
Telefon: 03904 7240-1163
Telefax: 03904 7240-51104

Hinweise:

Bewerbungsunterlagen sind nur im PDF-Format einzureichen.

Bewerber sollten aufgrund einer kurzfristigen Erreichbarkeit ihre Telefonnummer bzw. E-Mail-Adresse den Bewerbungsunterlagen beifügen.

Unvollständige bzw. nicht aussagefähige Bewerbungsunterlagen werden in das Auswahlverfahren nicht einbezogen.

Sprachliche Gleichstellung: Personen und Funktionsbezeichnungen gelten jeweils in weiblicher, männlicher und diverser Form.

Eingangsbestätigungen werden ausschließlich per E-Mail versendet. Zum Erhalt einer Eingangsbestätigung ist den Bewerbungsunterlagen zwingend eine E-Mail-Adresse beizufügen.

Vorstellungs- und Reisekosten werden nicht erstattet.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen, auch elektronisch, erfassen und bis zu zwei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Elektronisch eingereichte Unterlagen werden anschließend gelöscht.

gez. Herzberg-Ebeling
Amtsleiterin