

Absender:



Landkreis  
Börde

Empfänger:

Eingang in der Behörde

Landkreis Börde  
Jugendamt  
Bornische Straße 2  
39340 Haldensleben

Bitte beachten Sie, dass nur **vollständige Unterlagen** bearbeitet werden können!

## Verwendungsnachweis

über eine Zuwendung des Landkreises Börde zur Förderung eines Projektes/ einer Maßnahme in der Kinder- und Jugendarbeit

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> 3.1 Außerschulische Kinder- und Jugendbildung                      | <input type="checkbox"/> 3.2 Erzieherischer Kinder- und Jugendschutz | <input type="checkbox"/> 3.3 Jugendleitercard |
| <input type="checkbox"/> 4. Kinder- und Jugenderholung mehrtägig                            | <input type="checkbox"/> 5.1 Internationale Jugendarbeit             |   |
| <input type="checkbox"/> 5.2 Allgem. Kinder- u. Jugendprojekte – Freizeiten, Tagesmaßnahmen |  |   |

Bescheid vom:		Aktenzeichen:	JA-PM-
Träger:	Anschrift		
	Ansprechpartner		
Angaben zur Maßnahme	Bezeichnung		
	Ort	Zeitraum (von - bis)	
Teilnehmerzahl aus dem Landkreis Börde	Anzahl Teilnehmer gesamt	Anzahl Leiter/Betreuer	Anzahl der Teilnehmer <u>ohne</u> Leiter/ Betreuer

Folgende Unterlagen sind beigefügt :

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Anlage 1 Kosten- und Finanzierungsnachweis | <input type="checkbox"/> Belegübersicht (chronologisch und Positionen zugeordnet)    |
| <input type="checkbox"/> Sachbericht                                | <input type="checkbox"/> Rechnungsbelege im Original, in chronologischer Reihenfolge |
| <input type="checkbox"/> Teilnehmerliste/n                          | und den einzelnen Positionen zugeordnet  |



Es wird versichert:

- Die geförderte Maßnahme wurde wie angegeben durchgeführt.
- Der Kosten- und Finanzierungsnachweis erfolgt gemäß beigefügter Aufstellung.
- Die Mittel wurden ausschließlich für den angegebenen Zweck verwendet.
- Alle Angaben, sind wahrheitsgemäß.

↓ Nur mit zwei verschiedenen Unterschriften einreichen! ↓

Rechtsverbindliche Unterschrift des Trägers	Rechtsverbindliche Unterschrift des Leiters/ der Leiterin
Ort, Datum	Ort, Datum

## Kosten- und Finanzierungsnachweis

I. Kostennachweis		Angaben in Euro
1.	Unterbringung <sup>1)</sup>	=
2.	Reisekosten <sup>1)</sup>	=
3.	Referentenkosten <sup>1)</sup> [ ] Anzahl x [ ] Stunden/Tage x [ ] € Kostensatz = [ ]	
4.	Teilnehmergebühren als Ausgaben <sup>1)</sup> (bei Teilnahme an Veranstaltungen)	=
5.	Beschaffung von Materialien	=
6.	Verpflegung / Lebensmittel <sup>1)</sup> (max. 20 % der Gesamtkosten)	=
7.	sonstige Kosten <sup>1)</sup> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Bezeichnung</span>	=
<b>Gesamtkosten<sup>2)</sup></b>		=

II. Finanzierungsnachweis		Angaben in Euro
1.	Einnahmen aus Teilnehmerbeiträgen	=
2.	Eigenmittel des Trägers	=
3.	sonstige Einnahmen	[ ] = [ ]
4.	Zuschüsse	
4.1.	• Stadt/ Gemeinde	[ ] = [ ]
4.2.	• Landkreis	[ ] Börde = [ ]
4.3.	• Land	[ ] = [ ]
4.4.	• Bund	[ ] = [ ]
4.5.	• Sonstige (z.B. Spenden u.a.)	[ ] = [ ]
<b>Gesamtfinanzierung<sup>2)</sup></b>		=

Erläuterung: 1) durch Einzelaufstellung mit Rechnungs- und Quittungsbelegen ergänzen  
 2) Gesamtkosten und Gesamtfinanzierung müssen übereinstimmen